

För entreprenörer/leverantörer

Grundkrav och information för uppdrag inom Trollhättans kommun

2022 Version 6



Trollhättan

– en stolt och innovativ stad med plats för framtiden



**Trollhättans
Stad**



Hela stans miljöbolag

Inledning

Trollhättans Stad och våra kommunala bolag köper in varor och tjänster för ca 1,3 miljarder kronor varje år. Lagen om offentlig upphandling (LOU) och Lag om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) har en central och viktig funktion, eftersom den reglerar och skyddar användandet av offentliga medel. Syftet är att se till att alla konkurrensmöjligheter tas tillvara och att upphandlingar genomförs affärsmässigt. I slutändan handlar det om att skattemedel ska användas så effektivt och hållbart som möjligt, ur alla aspekter.

Vi har tagit fram ett gemensamt dokument med information och grundkrav för entreprenörer/leverantörer.

I framtiden är vår ambition att samarbeta mer med entreprenörer och leverantörer i form av forum, för att vi ska ta tillvara varandras kunskaper och erfarenheter. Vi vill också genom dessa forum informera om kommunens krav och mål för att underlätta entreprenörers och leverantörers planering och budgetering.

Välkommen att kontakta oss vid frågor och synpunkter!

Samtliga dokument för entreprenörer/leverantörer finns på [Entreprenör - Trollhättans stad \(trollhattan.se\)](https://trollhattan.se)

Innehållsförteckning

Inledning	2
Innehållsförteckning	3
Kontaktuppgifter	4
Skydd och säkerhet	5
Larmlista vid miljöfarliga utsläpp	6
Grundkrav vid anbudsförfrågan	7
<i>Försäkringar</i>	<i>7</i>
<i>Ansvar för heta arbeten</i>	<i>9</i>
<i>Verifiering av Byggarbetsmiljösamordnare</i>	<i>10</i>
<i>Riskbedömning</i>	<i>11</i>
<i>Ordnings- och skyddsregler</i>	<i>12</i>
<i>Ansvar enligt miljöbalken</i>	<i>13</i>
Värderingar och mål	15
<i>Hållbarhetspolicy – Trollhättan Stad</i>	<i>15</i>
<i>Krav på systematiskt arbete med miljö och klimat</i>	<i>15</i>
<i>Miljöpolicy – Kraftstaden Fastigheter Trollhättan AB</i>	<i>15</i>
<i>Miljöpolicy – Trollhättan Exploatering AB Trollhättan Exploatering</i>	<i>15</i>
<i>AB Eidar, Trollhättans bostadsbolag ska sträva efter att:</i>	<i>16</i>
<i>Ur Hållbarhetspolicy – Trollhättan Energi AB</i>	<i>16</i>
Miljömål Fordon upphandling	17
Energiarbete i Trollhättans Stad	18
<i>Tillgänglighet</i>	<i>19</i>

För Entreprenörer – Grundkrav och information

Kontaktuppgifter

Till Trollhättans Stad och kommunala bolag

Trollhättans Stad

Stadshuset
Gärdhemsvägen 9
461 83 Trollhättan

vxl. 0520-49 50 00
www.trollhattan.se

Kraftstaden Fastigheter Trollhättan AB

Box 953
461 29 Trollhättan

vxl. 0520-47 45 50
Besöksadress: Åkerssjövägen 20
www.kraftstaden.se

AB Eidar Trollhättans Bostadsbolag

Box 928
461 29 Trollhättan

vxl. 0520-877 00
Besöksadress: Lantmannavägen 92
www.eidar.se

Trollhättan Exploatering AB

c/o Kraftstaden
Box 953
461 29 Trollhättan

vxl. 0520-47 45 50
Besöksadress: Åkerssjövägen 20

Trollhättan Energi AB

Box 933
461 29 Trollhättan

vxl. 020-89 90 00
Besöksadress: Förrådsgatan 2
www.trollhattanenergi.se

Skydd och säkerhet

Vid frågor rörande skydd och säkerhet ska Entreprenörer i första hand ta kontakt med ansvarig beställare eller Skydd och Säkerhet.

Skydd och Säkerhet

Dagtid:

Säkerhetschef 0520 - 49 76 47

Larmlista vid miljöfarliga utsläpp

Vid brand eller andra olyckshändelser ring 112

Icke brådskande fall:	
Räddningstjänst	0521-26 59 00
Polis	114 14
Giftinformationscentralen	08-33 12 31

Vid brand eller utsläpp som kan medföra olägenhet för miljön bör/kan följande instanser kontaktas:			
Vattenverket	1)	070-397 11 04	Beredskap Vattenverk
	2)	0520-49 64 93	Chef Vattenverk
	3)	0520-49 74 00	Akutnummer Trollhättan Energi
Avloppsreningsverket	1)	070-522 13 31	Beredskap Avloppsreningsverk
	2)	0520-49 64 95	Chef Avloppsreningsverk
	3)	0520-49 74 00	Akutnummer Trollhättan Energi
Miljökontoret			samhallsbyggnad@trollhattan.se
Arbetsmiljöverket	1)	010-730 90 00	www.anmalarbetsskada.se
	2)	Jour 08-737 15 55	

Samtliga berörda ska underrättas redan vid misstanke om olägenheter. Ring direkt vid händelse. Om händelsen inträffar utanför kontorstid ska händelsen rapporteras till Miljökontoret via e-post **samhallsbyggnad@trollhattan.se**

Kontakta även:

Plats- och/eller verksamhetsansvarig där olyckan skett.

Grundkrav vid anbudsförfrågan

Försäkringar

Entreprenören ska teckna försäkringar enligt AB 04 kap. 5 § 22/ABT 06 kap. 5 § 23 samt svara för kostnaderna såväl för premier som för självrisk.

Entreprenören ska styrka att hans allrisk- och ansvarsförsäkring uppfyller kraven enligt Bilaga 1 i AMA AF 12.

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till Beställaren en vecka före det försäkringen går ut.

Om inte annat anges i kontraktshandlingarna ska Entreprenören teckna allriskförsäkring och ansvarsförsäkring enligt AB 04 kap 5 § 22/ABT 06 kap 5 § 22 som minst ska omfatta Minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet, Bilaga 1 AMA AF 12.

Entreprenören ska senast 14 dagar innan entreprenadens igångsättande uppvisa försäkringsbevis utvisande gällande försäkring. Försäkringsbeviset bör vara utformat enligt exempel i AMA AF 12.

Försäkring ska vidmakthållas under hela den avtalade entreprenad- och garantitiden. Entreprenören ska årligen eller på anmodan uppvisa försäkringscertifikat om gällande försäkring.

Allriskförsäkring

Entreprenören ska teckna allriskförsäkring för skador på utförda arbeten intill dess fulla värde inklusive indexpåslag. Försäkringen ska även gälla för arbete som beställaren tillhandahåller.

Försäkringen ska gälla för åtkomst- och återställandekostnader intill ett belopp om 2 000 000 kr

Försäkringen ska gälla för forceringskostnader intill 10 % av skadekostnaden, dock max 100 Bb.

Ansvarsförsäkring

Entreprenören ska även teckna ansvarsförsäkring som omfattar Entreprenörens skadeståndsskyldighet enligt lag och avtal med Beställaren. Försäkringen ska omfatta alla typer av arbeten som ingår i avtalat åtagande samt i förekommande fall även omfatta skada vid markarbeten.

Försäkringsbeloppet för person- och sakskada ska vara minst 10 Mkr och för ren förmögenhetsskada minst 2 Mkr.

Vid större projekt eller vid projekt med högre risk kan köparen kräva att projektförsäkring tecknas eller att Allriskförsäkringen omfattar förlängd ansvarstid samt inkluderar skydd för åtkomst och återställandekostnader samt skydd för forceringskostnader efter skada.

Konsultansvarsförsäkring avseende tekniska konsulter för uppdrag regleras enligt ABK 09 med 120 basbelopp.

För Trollhättans Energi AB gäller:

Grundkrav vid anbudsförfrågan

AFC.54 / AFD.54 Försäkring

Entreprenören skall ha allrisk- och ansvarsförsäkring enligt AB 04 kap 5 § 22 / ABT 06 kap 5 § 23. För allriskförsäkringen gäller dessutom att efter avlämnande skall försäkringsskydd finnas för skada som beror på fel i montageverksamhet.

Allriskförsäkringen ska även gälla för arbete som beställaren tillhandahåller.

Entreprenörens försäkring skall även omfatta transportförsäkring (normalförsäkring) för till entreprenaden hörande delar för alla transporter till och från arbetsområdet eller plats som används för tillfällig förvaring eller bearbetning samt vid lastning och lossning i och ur transportmedel.

Försäkringen skall avse nyanskaffningsvärdet av all egendom som omfattas av entreprenaden.

Försäkringen skall även omfatta försäkringsskydd för åtkomst och återställningskostnader.

Försäkringen bör även omfatta försäkringsskydd för forceringskostnader. Minst 10 % av skadebelopp och max 100 prisbasbelopp.

I den mån beställaren är skyldig att svara för entreprenörens självrisk skall beställarens ansvar för sådan självrisk vara begränsad till 3 prisbasbelopp.

Entreprenören skall med försäkringsbevis styrka att hans allrisk- och ansvarsförsäkringar uppfyller försäkringsbranschens beskrivning av minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet. Beskrivning på omfattningen återges i Bilaga 1 AMA AF 12.

Försäkringsbeviset bör vara utformat enligt exempel i Bilaga 1 AMA AF 12.

Entreprenören skall därpå årligen redovisa att försäkringarna vidmakthålls, i annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkringar på entreprenörens bekostnad.

AFC.541 / AFD.541 Försäkringar under garantitiden

Entreprenörens allrisk- och ansvarsförsäkring skall gälla under hela garantitiden.

Ansvar för heta arbeten

Vid heta arbeten gäller Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten:

Den personal hos entreprenören, underentreprenör, leverantör eller annan person som entreprenören svarar för, som ska ansvara för brandskyddet, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet av brandskydd.

Entreprenören ska till beställaren skriftligen uppge namngiven person som ska vara tillståndsansvarig för samtliga heta arbeten i samband med entreprenaden. Entreprenören ska vanligtvis ansvara för samordning av brandskyddet i samband med entreprenaden. Entreprenören ska vanligtvis överta beställarens brandskyddsansvar.

Den tillståndsansvarige ska tillse att SBF:s säkerhetsregler enligt ovan samt säkerhetsföreskrifter i försäkringsvillkoren iakttas.

Verifiering av Byggarbetsmiljösamordnare

Entreprenören utses vanligtvis att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen 3 §§ 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter. Personen som utses för uppdraget ska ha tillräckliga kvalifikationer i form av utbildning, kompetens och erfarenhet.

Byggarbetsmiljösamordnaren för planering/utförande ansvarar för de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt i AFS 1999:3 Byggnads- och anläggningsarbete, §§ 13-16. Den eller de personer som entreprenören utser ska ha genomgått utbildning för uppdraget BAS-P/BAS-U, omfattande minst 8 timmar, att uppvisas och bevisas senast två (2) veckor innan arbetsstart. Under avtalsperioden kommer beställaren utföra kontroll av att uppdraget BAS- U utförs på ett tillfredsställande sätt, kontroll utförs med hjälp av en särskild framtagna checklista vilken bifogas förfrågningsunderlag.

För arbetsmiljöverkets rekommendationer avseende kompetens och utbildning för byggarbetsmiljösamordnare se: [Arbetsmiljöverket rekommendationer](#)

För Entreprenörer – Grundkrav och information

Riskbedömning

Ska alltid göras innan arbetets start.

Vid större entreprenader används andra checklistor och underlag från projektets BAS-P.

Vid minsta osäkerhet kring risker, rutiner, skydds- eller ordningsregler så skall arbetet omedelbart avbrytas och kontakt tas med arbetsledning/beställare.

Risker som kräver särskilda åtgärder enligt AFS 1999:3		Risk finns	
		Ja	Nej
1.	Arbete med risk för fall till lägre nivå där nivåskillnaden är två meter eller mer.		
2.	Arbete som innebär risk att begravas under jordmassor eller sjunka ned i lös mark.		
3.	Arbete med sådana kemiska eller biologiska ämnen som medför särskild fara för hälsa och säkerhet eller som enligt Arbetarskyddsstyrelsens eller Arbetsmiljöverkets föreskrifter omfattas av krav på medicinsk kontroll.		
4.	Arbete där de som arbetar exponeras för joniserande strålning och för vilket kontrollerat område eller skyddat område ska inrättas enligt Statens strålskyddsinstitutets föreskrifter (SSI FS 1998:3) om kategoriindelning av arbetstagare och arbetsställen vid verksamhet med joniserande strålning.		
5.	Arbete i närheten av högspänningsledningar.		
6.	Arbete som medför drunkningsrisk.		
7.	Arbete i brunnar och tunnlar samt anläggningsarbete under jord.		
8.	Arbete som utförs under vatten med dykarutrustning.		
9.	Arbete som utförs i kassun under förhöjt lufttryck.		
10.	Arbete vid vilket sprängämnen används.		
11.	Arbete vid vilket lansering, montering och nedmontering av tunga byggelement eller tunga formbyggnadselement ingår.		
12.	Arbete på plats eller område med passerande fordonstrafik.		
13.	Rivning av bärande konstruktioner eller hälsofarliga material eller ämnen.		
14.	Om arbetet ska utföras på en plats där annan verksamhet kommer att pågå samtidigt ska detta beaktas i planen. (AFS 2008:16)		

Andra identifierade risker	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

Utförd den

Av

Ordnings- och skyddsregler

Vid minsta osäkerhet kring risker, rutiner, skydds- eller ordningsregler så ska arbetet omedelbart avbrytas och kontakt tas med arbetsledning/beställare.

Nedan följer verksamheternas gemensamma regler:

Ordinarie arbetstid är:	07:00 – 16:00
Skyddsskor	Med stålhätta och spiktrampskydd ska användas.
Skyddshjälm	Skall användas då arbete sker på olika nivåer inom samma arbetsställe.
Skyddsglasögon	Skall användas vid risk för splitter eller annan ögonskada.
1:a förbandsväska	Skall finnas tillgänglig. Vid större projekt skall det finnas vid arbetsmiljöplanen (tavlan). Bekostas av entreprenören.
Personlig skyddsutrustning	Skall bäras där så erfordras. Bekostas av entreprenören.
Fordon	Framförs med stor försiktighet. Om möjligt, använd gående ledsagare vid riskområden typ skolgårdar m.m.
Tillfällig elanläggning	U-central med jordfelsbrytare
Heta arbeten	Skall utföras av utbildad och certifierad personal. Arbete med heta arbeten ska dokumenteras skriftligen på tillståndsblankett.
Lyftanordningar	Endast typgodkänd och kontrollerad utrustning får användas. Får endast användas av personer med styrkt, erforderlig utbildning.
Lyftredskap	Endast typgodkänd och kontrollerad utrustning får användas.
Stegar	Endast typgodkänd och kontrollerad utrustning får användas.
Bockar	Endast typgodkänd och kontrollerad utrustning får användas.
Ställningar	Endast typgodkänd och kontrollerad utrustning får användas.
Renhållning	Arbetsplatsen ska hållas grovstädad för att minska skaderisk.
Containrar	Placeras minst 6 m från vägg.
Entreprenörer	Informeras om regler och rutiner på arbetsplatsen
Olyckor/tillbud	Skall alltid anmälas snarast till arbetsledning/beställare.
Företagslegitimation	Skall bäras på arbetsplatsen.
ID06	ID 06 och elektronisk personalliggare gäller vid alla byggprojekt över 4 prisbasbelopp

Undantag från dessa ordnings- och skyddsregler kan endast beviljas av utsedd BAS Byggarbetsmiljösamordnare.

För övrigt gäller Trollhättans Stads Allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Se: https://www.trollhattan.se/startsida/kommun-och-politik/planer-och-styrdokument/foreskrifter/?vv_hit=true

Ansvar enligt miljöbalken

Den som bedriver en verksamhet är skyldig att följa och visa att man följer miljöbalken och dess förordningar och föreskrifter.

Miljöbalkens 2: a kapitel innehåller hänsynsregler som gäller för alla som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd. De anger bland annat att man ska ha den kunskap som behövs för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet och att man ska utföra skyddsåtgärder, iaktta begränsningar och vidta försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller olägenhet.

Hänsynsreglerna innebär också att man ska undvika att använda kemiska produkter som kan befaras medföra risker för människors hälsa och miljön, om de kan ersättas med andra produkter som är mindre farliga. Man ska även hushålla med råvaror och energi samt i största möjliga mån återanvända eller återvinna allt material. I första hand ska förnybara energikällor användas.

Miljöansvarig

Vid sådana arbeten som riskerar att skada människors hälsa eller miljön ska det hos entreprenören finnas en person som ansvarar för att kontrollera att miljöbalkens krav följs. Denna person ska bl.a. se till att nödvändiga kontakter tas med Miljökontoret om arbeten som ska utföras behöver anmälas eller i övrigt meddelas Samhällsbyggnadsnämnden.

Buller från byggarbetsplatser

För att minska risken för störning från områden där bullrande bygg- och anläggningsverksamhet pågår ska Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggarbetsplatser (NFS 2004:15) följas.

Avfall

Vid arbete inom Trollhättans kommun ska avfall sorteras enligt gällande lagar och krav samt lokala föreskrifter.

- [Lokala föreskrifter om avfallshantering för Trollhättans kommun](#)

Återanvändning av avfall

Återanvändning av avfall såsom betong, tegel, schaktmassor eller asfalt kan vara anmälningspliktigt. Återanvändningen får inte medföra en spridning av föroreningar eller på något sätt innebära en negativ påverkan på människors hälsa eller miljön. Anmälan ska göras senast sex veckor innan åtgärd påbörjas.

Förorenad mark

I Trollhättan finns flera förorenade områden. Om arbeten ska göras i förorenad mark eller i en förorenad byggnad ska det anmälas till Miljökontoret, Samhällsbyggnadsförvaltningen. Anmälan ska göras i god tid, dvs. minst sex veckor innan arbetet ska påbörjas. Om föroreningar i mark eller byggnad påträffas under pågående arbete ska omedelbar kontakt tas med miljökontoret.

För Entreprenörer – Grundkrav och information

För markarbeten inom Stallbacka industriområde gäller särskilda riktlinjer, här ska alltid en anmälan göras innan arbete påbörjas. För mer information se:

- [Anmälan om efterbehandlingsåtgärder av förorenad mark eller byggnad](#)
- [Stallbacka industriområde](#)
- [Anmälan om markarbete inom Stallbacka industriområde](#)

Hantering av kemikalier och drivmedel

Vid tillfällig uppställning av drivmedel ska godkända tankar användas (sk. ADR tankar). Uppställningen ska ske säkert. Det är lämpligt att ha tillgång till uppsamlingsmaterial intill drivmedelstankarna och i/vid maskinerna.

Just nu pågår ett arbete med att fastställa vattenskyddsområde och vattenskyddsföreskrifter för Göta älv. Det kommer framöver regleras ytterligare hur kemikalier och drivmedel får förvaras inom vattenskyddsområdet.

samhallsbyggnad@trollhattan.se

Värderingar och mål

Förvaltningens och bolagens hållbarhet- och miljöpolicy genomför våra upphandlingar och innebär att vi ställer krav gällande bland annat:

- Fordon
- Material
- Energieffektivisering

Vi vill att våra leverantörer ska hjälpa oss att nå våra mål.

Hållbarhetspolicy – Trollhättan Stad

<https://www.trollhattan.se/startside/kommun-och-politik/hallbar-utveckling/hallbarhetspolicy/>

Krav på systematiskt arbete med miljö och klimat

Trollhättan förutsätter att våra entreprenörer/leverantörer har ett aktivt miljöarbete.

Miljöpolicy – Kraftstaden Fastigheter Trollhättan AB

Kraftstaden Fastigheter Trollhättan AB är ett helägt kommunalt fastighetsbolag, specialiserat på att skapa attraktiva miljöer för företag, forskning, utbildning och offentlig verksamhet. Vi är ett av Trollhättans viktigaste näringspolitiska instrument.

För att bidra till en hållbar utveckling ska verksamheten bedrivas med minsta möjliga påverkan på miljön. Kraftstaden Fastigheter Trollhättan AB ska sträva efter att medverka till att de sexton svenska miljö kvalitetsmålen nås.

Miljöpolicy – Trollhättan Exploatering AB

Trollhättan Exploatering är ett dotterbolag till Trollhättan Stadshus AB och skapades för att hantera mångåriga utvecklingsprojekt i staden, i första hand projektet med stadsdelen Vårvik. Trollhättan Exploatering är också ett systerbolag till det kommunala fastighetsbolaget Kraftstaden Fastigheter.

(Tex AB följer Kraftstadens styrande dokument, därav samma text)

För Entreprenörer – Grundkrav och information

För att bidra till en hållbar utveckling ska verksamheten bedrivas med minsta möjliga påverkan på miljön. Trollhättan Exploatering ska sträva efter att medverka till att de sexton svenska miljökvalitetsmålen nås.

AB Eidar, Trollhättans bostadsbolag ska sträva efter att:

- hanteringen av både verksamhetens och hyresgästernas avfall sker på ett miljöriktigt sätt.
- hushålla med resurser genom att minska energiförbrukningen och på så sätt minska utsläppen av växthusgaser och miljöfarliga ämnen.
- höja miljömedvetenheten hos anställda och hos hyresgäster genom utbildning och informationsinsatser.
- följa eller överträffa miljölagstiftningen och andra krav.
- minska miljöbelastningen genom att ställa krav på entreprenörer och leverantörer.
- skapa ett tryggt och miljövänligt boende.
- kommunicera miljöpolicy till allmänheten.

Ur Hållbarhetspolicy – Trollhättan Energi AB

Trollhättan Energi är ett kommunägt energi- och miljöbolag och vår vision är att vara den goda kraften för generationer med hög tillgänglighet och tillförlitlighet i våra leveranser. För oss omfattar hållbarhetsarbetet tre olika ben; ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Vår värdegrund, speglas i våra handlingar och genomsyrar våra beteenden och beslut, och på så sätt drivs bolaget framåt i linje med vår vision och strategi. Vår värdegrund består av tre drivkrafter, Vi tar ansvar för vår stad, Vi utvecklas tillsammans och Vi skapar mervärden. Varje drivkraft definierar tre beteenden som ska hjälpa oss att leva vår värdegrund i vardagen. Vi har ett viktigt samhällsuppdrag att skapa förutsättningar och bidra till ett hållbart samhälle och vi medverkar till Trollhättan Stads lokala miljömål 2030 som i sin tur utgår ifrån de nationella miljömålen och FN:s globala mål. Efterlevnad av tillämplig lagstiftning och övriga krav samt ägardirektiv utgör grunden i vårt dagliga arbete.

Miljö

Vi är en del i lösningen till det hållbara samhället, där den ekologisk hållbarheten handlar om att minimera klimatpåverkan, förbättra luft- och vattenkvalitet och värna biologisk mångfald. Vi strävar därför efter att erbjuda långsiktigt hållbara produkter och tjänster, som även produceras och transporteras på ett klimatsmart sätt.

Miljömål

Trollhättan Energis miljömål är att vara en 100% fossilfri verksamhet 2030. Detta omfattar att hela försörjningskedjan ska vara fossilfri, vilket utöver bolagets utsläpp från egen verksamhet inkluderar till exempel utsläpp som sker genom tillverkning av inköpta varor och användning av sålda produkter och tjänster. För att nå målet är tydliga krav och ett ökat samspel kring hållbarhet med våra leverantörer och samarbetspartners en förutsättning.

Miljökrav på fordon och maskiner

Vid upphandlingar ställer Trollhättans Stad följande krav på fordon och maskiner.

Lätta fordon

För fordon upp till 3,5 ton som trafikerar avtalsområdet ska drivmedlet vara biogas eller ren eldrift.

Tunga fordon

Tunga fordon över 3,5 ton ska uppfylla Euroklass VI eller senare Euro-krav.

Trollhättan kan komma att tillämpa mervärdesavdrag eller liknande i upphandlingar, för att gynna entreprenörer/leverantörer som använder bioetanol, biodiesel, biogas eller el som drivmedel i sina tunga fordon.

Småmaskiner och handverktyg:

För småmaskiner och handverktyg gäller att bästa miljöval ska eftersträvas genom att i första hand använda eldriven utrustning och om det inte är möjligt, driva bensindrivna maskiner på alkylatbensin.

Ibland kan extra batterier behövas för att kunna jobba hela dagar utan att ladda.

Arbetsmaskiner

Trollhättan tillämpar Trafikverkets krav på arbetsmaskiner i känsliga miljöer. Dessa innefattar krav på maximal ålder och Steg-krav. För mer information, se Trafikverkets "Gemensamma miljökrav för entreprenader, 2018".

Trollhättan kan komma att tillämpa mervärdesavdrag eller liknande för att gynna entreprenörer/leverantörer som använder bioetanol, biodiesel, biogas eller el som drivmedel i sina arbetsmaskiner.

Uppföljning

Vid anmodan ska bevis för att uppdraget utförs med fordon och maskiner samt drivmedel som uppfyller kraven ovan uppvisas (till exempel genom kopia på registreringsbevis). Undantag kan göras under kortare tid när ordinarie fordon/maskin repareras, servas eller dylikt, eller för specialfordon. Beställaren ska godkänna eventuella undantag i förväg.

Energiarbete i Trollhättans Stad

Miljö- och energitänkandet ska ha en framskjuten position i allt vi gör. Detta sker bland annat genom satsningar på effektivare uppvärmningssystem och effektivare reglering av värme och ventilation samt god avfallshantering. Vid nyproduktion ska miljö- och energifrågorna vara i fokus. En avgörande faktor för ett framgångsrikt arbete är att organisationen satsar på ett systematiskt arbete för energieffektivisering och omställning till ett hållbart energisystem. Det är också viktigt att arbeta med incitament för att påverka användarnas beteende.

Entreprenörer berörs i samband med upphandlingar och andra aktiviteter genom att de bör:

- Följa utvecklingen så att de mest energieffektiva energikällorna används.
- Utföra byggnationer så energieffektiv som möjligt med hänsyn till byggmaterial, uppvärmningssystem och andra tekniska system, konstruktion, placering av byggnader etc.
- Sträva efter att medverka till att de sexton svenska miljökvalitetsmålen nås.
- Vid nyproduktion ska miljö- och energifrågorna vara i fokus och entreprenörer skall ha goda kunskaper vad det gäller produktion och verifiering av SGBC miljöbyggnads certifiering.

Läs mer i Trollhättans energiplan:

<http://www.trollhattan.se/startsida/bygga-bo-och-miljo/energi-och-uppvarmning/energiplanering/>

Tillgänglighet

Tillgänglighetsaspekten ska finnas i verksamheter samt hel- och delägda bolags upphandlingsarbete så att inte nya hinder skapas. Detsamma gäller för arbeten som utförs i egen regi. Ur Handikapplanen antagen 2014 av Kommunfullmäktige.

Trollhättans Stad ska vara ett gott exempel i arbetet med att göra kommunen tillgänglig för alla invånare. Tillgänglighet handlar om delaktighet och jämlikhet för människor med funktionsnedsättning och ska genomsyra Trollhättans Stads information, lokaler och verksamheter.

Trollhättans Stads verksamheter ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättningar.

- Verksamhetslokaler som följer av Kommunfullmäktige antagna dokumentet "Riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet". Eventuella undantag från riktlinjerna ska dokumenteras i form av en avvikelserapport.
- Skyltar som följer kommunstyrelsen antagna dokumentet "Riktlinjer för informationsskyltar i Trollhättans Stads offentliga lokaler".
- Verktyg och produkter som ska användas av invånarna, vid inköp ska fysiska, informativa, kommunikativa och psykosociala aspekter beaktas.

För Entreprenörer – Grundkrav och information

Trollhättans Stad

Paul Åkerlund/
Kommunstyrelsens ordförande

Kraftstaden Fastigheter Trollhättan AB

Anders Torslid/VD

Trollhättan Exploatering AB

Anders Torslid/VD

Trollhättan Energi AB

Pia Brühl Hjort/VD

AB Eidar, Trollhättans Bostadsbolag

Urban Blom/VD

